

## Basiskurs

# Effektive Informationssuche im Internet

Das Internet bietet eine immense und stark wachsende Daten- und Informationsquelle. Die Kunst des Anwenders besteht häufig darin, gezielt bestimmte Informationen zu gewinnen. Wo finde ich ein bestimmtes Produkt? Wie finde ich die schnellste Verbindung von München nach Mülkau? Wie präsentieren sich meine Mitbewerber im Internet? Wo ist eine bestimmte Fachliteratur verfügbar? Das sind Fragen die Ihnen das Medium Internet beantworten kann.

Die Seminarteilnehmer erarbeiten sich Möglichkeiten, sich im weltweiten Netz zurechtzufinden. Schwerpunkt des Trainings ist die effektive und zeitsparende Suche von Informationen. Der Einsatz des notwendigen Browsers wird praktisch erarbeitet. Die Weiterverarbeitung der gesuchten Informationen wird ebenfalls dargestellt.

### Zielgruppe – Voraussetzungen – Dauer

Teilnehmer aus Fachabteilungen und dem Management. Windows- und erste Internetkenntnisse werden vorausgesetzt. Für jede Person steht ein PC mit Internetanschluss zur Verfügung. Die Seminarinhalte werden an einem Tag erarbeitet.

### Referent

Der Referent, Dipl. Betriebswirt (FH) Peter H. Steigmann, leitete erfolgreich über 400 Seminare, wobei Vertreter namhafter Firmen wie Infratest, MSD, Hypo-Bank, Boehringer Ingelheim, Ariola, NCR u.a. geschult wurden. Seminare für Führungskräfte hat er ebenfalls erfolgreich durchgeführt. Besonders wichtig ist Peter Steigmann die inhaltlich und didaktisch gut aufbereitete Präsentation der Schulungsinhalte.

### Inhalte

#### Basiswissen Internet

- Funktion und Aufbau
- Grundbegriffe
- Dienste
- Browser-Bedienung

#### Überblick Informationssuche

- Arbeiten mit Suchmaschinen
- Einsatz von Verzeichnissen
- Wie funktionieren Metasuchmaschinen?
- Suchen in Newsgroups
- Weitere Suchwerkzeuge

#### Informationsbeschaffung

- AltaVista, Yahoo, Google und Co:  
„Was suche ich wo?“
- Abfragestrategien
- Branchen- u. Firmenverzeichnisse
- Spezielle Datenbanken im www

#### Download von Informationen

- Download im www
- Arbeiten mit FTP
- Arbeiten mit Acrobat und pdf-Files